

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juan José Ramírez Hernandez	CUI:	2520 41755 0116
Número de contrato:	(029-91-2026-DGPCYN-MCD)	Acuerdo Ministerial:	10-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	15287009
Número de Factura:	3416081030	Serie:	D852E585
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	Período del Informe:	Junio 2026
Monto Total del Contrato	Q 41,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Administrativo		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el traslado y acompañamiento durante las actividades oficiales asignadas.
- Apoyé en el resguardo, cuidado y uso adecuado del vehículo oficial asignado al Departamento Administrativo.
- Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento eficiente de los requerimientos de traslado.
- Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y en su traslado a talleres autorizados cuando sea necesario.
- Apoyé en la integración de información para los informes de resultados de las actividades desarrolladas.
- Apoyé en el registro y control básico de bitácoras de uso, mantenimiento y traslados del vehículo oficial
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación

Juan José Ramírez Hernandez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Sandra Lisbeth Secaída Lemus
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Sandra Lisbeth Secaída Lemus
Jefa Administrativa
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juan José Ramírez Hernandez	CUI:	2520 41755 0116
Número de contrato:	(029-91-2026-DGPCYN-MCD)	Acuerdo Ministerial:	10-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	15287009
Número de Factura:	3416081030	Serie:	D852E585
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q 41,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Administrativo		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el traslado y acompañamiento de las actividades oficiales.
- Apoyé en el resguardo del vehículo oficial asignado al Departamento Administrativo.
- Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento de los requerimientos de traslado.
- Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados en caso sea necesario.
- Apoyé en los informes de resultados de las actividades que se desarrollan.
- Apoyé en el registro y control básico de bitácoras de uso, mantenimiento y traslados del vehículo oficial
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación

Juan José Ramírez Hernandez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Sandra Lisbeth secaida lemus
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Sandra Lisbeth Secaida Lemus
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juan José Ramírez Hernandez	CUI:	2520 41755 0116
Número de contrato:	(029-91-2026-DGPCYN-MCD)	Acuerdo Ministerial:	10-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	15287009
Número de Factura:	3416081030	Serie:	D852E585
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q 41,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Administrativo		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

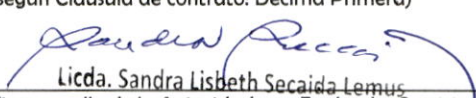
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé con 700 traslado y acompañamiento de las actividades oficiales.
- Apoyé en el resguardo de los 3 vehículo oficial asignado al Departamento Administrativo.
- Apoyé en la preparación de 75 rutas para el cumplimiento de los requerimientos de traslado.
- Apoyé en la verificación del funcionamiento de los 3 vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados en caso sea necesario.
- Apoyé en los 40 informes de resultados de las actividades que se desarrollan.
- Apoyé en el registro y control básico de 800 bitácoras de uso, mantenimiento y traslados del vehículo oficial
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación

Juan José Ramírez Hernandez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Sandra Lisbeth Secaída Lemus
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Sandra Lisbeth Secaída Lemus
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural